Zarządzenie Nr 20/2011
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku

z dnia 20 grudnia 2011r.

w sprawie wprowadzenia zasad zapewniających bezstronność i obiektywizm działania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady zapewniające bezstronność i obiektywizm działania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierzwniku.

§ 1

Pracownicy Gminnego Osrodka Pomocy Społecznej w Bierzwniku powinni zachować bezstronność i obiektywizm przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych, w szczególności przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz podejmowaniu czynności w ramach postępowania o zamówienie publiczne, podejmowaniu czynności przy udzielaniu dotacji.

§ 2

1. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania administracyjnego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. W każdym postępowaniu, w którym podejmuje czynności, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie ­uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 3

1. Pracownik wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. W postępowaniach o wartości nieprzekraczającej 14.000 euro pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie ­uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 4

1. Pracownik podlega wyłączeniu w każdym innym przypadku, gdy wykonując swoje obowiązki wobec danej osoby lub podmiotu, pozostaje jednocześnie z tą osobą ­lub podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na żądanie pracownika albo z urzędu wyznaczyć innego pracownika do wykonania danej czynności.

 § 5

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia podpisania.

 Załącznik Nr 1

 do zarządzenia Nr 20/2011 z dnia 20 grudnia 2011r.

Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu administracyjnym

Imię

Nazwisko

Oznaczenie sprawy

Niniejszym oświadczam, że:

1) nie jestem stroną postępowania ani nie pozostaję z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;

2) sprawa, w której wykonuję czynności, nie jest sprawą mojego małżonka oraz krew­nych i powinowatych do drugiego stopnia;

3) sprawa, w której wykonuję czynności, nie jest sprawą osoby związanej ze mną z ­tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

4) w sprawie nie byłem świadkiem lub biegłym, nie byłem i nie jestem przedstawicielem jednej ze stron, przedstawicielem strony nie jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;

5) nie brałem udziału w sprawie w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji;

6) z powodu sprawy nie wszczęto przeciw mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego;

7) w sprawie stroną nie jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

 (uzasadnienie)

(data i podpis składającego oświadczenie)

 Załącznik Nr 2

do zarządzenia Nr 20/2011 z dnia 20 grudnia 2011r.

Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego

Imię

Nazwisko

Oznaczenie postępowania

Niniejszym oświadczam, że:

1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;

2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z po­stępowania:

 (uzasadnienie)

(data i podpis składającego oświadczenie)